

CÂMARA MUNICIPAL DE
SANTO ANTÔNIO DOS LOPES



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL
SANTO ANTÔNIO DOS LOPES - MA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

OUVIDORIA
Legislativa Municipal



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTO ANTÔNIO DOS LOPES

Endereço: R. Osvaldo Rocha, Santo Antônio dos Lopes - MA, CEP: 65730-000

CNPJ: 07.371.735/0001-70

Email: [camara@cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br/](mailto:camara@cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br)

Telefone: 99 3666-1816

Horário de atendimento: Das 8h às 14h

Site oficial: www.cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br

SERVIÇOS PÚBLICOS AO CIDADÃO

- **Portal da Transparência:** Acesso a receitas, despesas, contratos e licitações;
- **E-SIC:** Solicitação de informações conforme a Lei de Acesso à Informação (LAI);
- **Diário Oficial Eletrônico:** Publicações oficiais do Legislativo municipal;
- **Ouvidoria / Fale Conosco:** Registro de manifestações pelo site;

ÍNDICE

GABINETE DO PRESIDENTE

- Unidade de Atendimento presencial ao cidadão e empresas em geral
- Protocolo

GABINETES DOS VEREADORES

- Unidade de Atendimento presencial ao cidadão e empresas em geral
- Protocolo

SECRETARIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL

- **Unidade de Atendimento presencial ao público**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo
- **Sessões Legislativas**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo
- **Acesso à Legislação Local**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo
- **Protocolização de Documentos**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo
- **Transparência Pública**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo
- **Licitações e Contratos**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo
- **Projetos de Lei**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo
- **Ouvidoria**
 - Unidade de Atendimento presencial
 - Protocolo

GABINETE DO PRESIDENTE

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL

O Gabinete do Presidente é responsável por auxiliar o Chefe do Poder Legislativo em suas atividades político-administrativas, tanto internas quanto externas. Suas funções incluem coordenar a agenda do Prefeito e colaborar principalmente com a Secretaria Geral da Câmara, no controle dos prazos legais, garantindo que todos os expedientes sejam devidamente atendidos e/ou encaminhados.

QUAIS OS REQUISITOS?

Nenhum

QUEM PODE ACESSAR?

Cidadão interessado

QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?

30 dias, podendo ser prorrogado

QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?

Eletrônico e presencial

LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereço: R. Osvaldo Rocha, Santo Antônio dos Lopes - MA, CEP: 65730-000

Email: camara@cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br/

Telefone: 99 3666-1816

Horário de atendimento: Das 8h às 14h

GABINETES DOS VEREADORES

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL

Os Gabinetes dos Vereadores possuem função administrativa restrita a cada parlamentar, onde desenvolve-se a atividade de recepção, gerenciamento e protocolização de assuntos específicos a cada parlamentar.

QUAIS OS REQUISITOS?

Nenhum

QUEM PODE ACESSAR?

Cidadão interessado

QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?

30 dias, podendo ser prorrogado

QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?

Eletrônico e presencial

LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereço: R. Osvaldo Rocha, Santo Antônio dos Lopes - MA, CEP: 65730-000

Email: camara@cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br/

Telefone: 99 3666-1816

Horário de atendimento: Das 8h às 14h

SECRETARIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL (pg. 01)

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL

A Secretaria Geral da Câmara é responsável pelo atendimento presencial na Sede do Poder Legislativo, com foco nas atividades internas administrativas e no atendimento ao público.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

Atendimento ao Público:

- Descrição: Informações, orientações, dúvidas e encaminhamentos sobre funcionamento da Câmara.
 - Canais: Presencial, e-mail, WhatsApp, e-SIC.
- Tempo de resposta: Imediato a 5 dias úteis.

Sessões Legislativas

- Atividade: Participação presencial ou acompanhamento das sessões ordinárias, extraordinárias e itinerantes (ex: 35ª Sessão Itinerante da 9ª Legislatura).
- Canais: Plenário da Câmara, site institucional, canal do YouTube.
- Periodicidade: Conforme calendário definido no Regimento Interno.

QUAIS OS REQUISITOS?

Nenhum

QUEM PODE ACESSAR?

Cidadão interessado

QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?

Até 30 dias. Pode ser prorrogado

QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?

Eletrônico e presencial

LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereço: R. Osvaldo Rocha, Santo Antônio dos Lopes - MA, CEP: 65730-000

Email: camara@cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br

Telefone: 99 3666-1816

Horário de atendimento: Das 8h às 14h

SECRETARIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL (pg. 02)

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL

Acesso à Legislação Local

- Descrição: Consulta a leis municipais, projetos de lei, decretos e resoluções.
- Canais: Portal da Transparência e seção "Leis Municipais" no site.
- Prazo: Imediato ou até 5 dias úteis.

Protocolização de Documentos

- Descrição: Recebimento de pedidos de informação, requerimentos, denúncias ou sugestões.
- Canais: Presencial ou via e-SIC.
- Prazos: 20 dias, prorrogáveis por igual período (Lei nº 12.527/2011).

Transparência Pública

- Itens disponíveis: Receitas, despesas, licitações, contratos, diárias, folha de pagamento, relatórios, LGPD, entre outros.
- Canais: Portal da Transparência.
- Periodicidade: Conforme exigência legal (mensal, trimestral ou anual).

QUAIS OS REQUISITOS?

Nenhum

QUEM PODE ACESSAR?

Cidadão interessado

QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?

Até 30 dias. Pode ser prorrogado

QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?

Eletrônico e presencial

LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereço: R. Osvaldo Rocha, Santo Antônio dos Lopes - MA, CEP: 65730-000

Email: camara@cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br

Telefone: 99 3666-1816

Horário de atendimento: Das 8h às 14h

SECRETARIA GERAL DA CÂMARA MUNICIPAL (pg. 03)

SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL

Licitações e Contratos

- Descrição: Acesso a editais, dispensas, pregões, contratos firmados.
- Canal: Seção “Editais e Licitações” no site.
- Prazos: Conforme legislação vigente.

Projetos de Lei

- Conteúdo: Projetos em tramitação e aprovados.
- Canal: Seção “Projetos de Lei” no site.
- Prazo: Imediato ou até 5 dias úteis.

Ouvidoria

- Serviço: Registro de sugestões, elogios, reclamações, solicitações e denúncias.
- Canais: Presencial, e-mail, WhatsApp ou formulário eletrônico.
- Prazo de resposta: Até 30 dias, prorrogáveis..

QUAIS OS REQUISITOS?

Nenhum

QUEM PODE ACESSAR?

Cidadão interessado

QUAL O PRAZO MÁXIMO DE RESPOSTA?

Até 30 dias. Pode ser prorrogado

QUAL A FORMA DE ATENDIMENTO?

Eletrônico e presencial

LOCAL / HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Endereço: R. Osvaldo Rocha, Santo Antônio dos Lopes - MA, CEP: 65730-000

Email: camara@cmsantoantoniodoslopes.ma.gov.br

Telefone: 99 3666-1816

Horário de atendimento: Das 8h às 14h